

**Príručka pre žiadateľa
k výzve na predkladanie žiadostí
o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
na obnovu rodinných domov
z 27. marca 2023
(kód výzvy: 02I01-18-V03)
v znení aktualizácie č. 2 zo dňa 2. júna 2023**

1.	Úvod	3
1.1	Kontext a ciele podpory	3
1.2	Cieľ príručky.....	4
1.3	Skratky	4
1.4	Definícia používaných pojmov.....	5
2.	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.....	6
2.1	Podmienky riadneho predloženia	7
2.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa	9
2.3	Podmienky týkajúce sa rodinného domu	12
2.4	Vylúčenie opakovaného poskytnutia prostriedkov mechanizmu	13
2.5	Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou	14
2.6	Účel použitia prostriedkov mechanizmu	14
2.7	Časová oprávnenosť	19
2.8	Podmienka oprávnenosti výdavkov.....	19
2.9	Vylúčenie dvojitého financovania	22
2.10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci	22
2.11	Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	23
2.12	Osobitné požiadavky na zariadenia na báze obnoviteľných zdrojov	25
3.	Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu	25
3.1	Zdroje tepla	25
3.2	Tepelný komfort rodinného domu po obnove ^{DNSH}	25
4.	Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti	25
4.1	Príprava na predloženie žiadosti	26
4.2	Vypracovanie a predloženie žiadosti.....	26
5.	Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.....	27
6.	Námietky	28
7.	Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.....	29
8.	Grafické znázornenie postupnosti krokov žiadateľov	30

1. Úvod

1.1 Kontext a ciele podpory

Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej „POO“) je komplexnou odpoveďou na dôsledky krízy spojenej s pandémiou COVID-19, ako aj reakciou na identifikované hlavné výzvy a systémové nedostatky slovenskej ekonomiky. Plán obnovy je postavený na globálnej vízii Slovenska ako inovatívnej ekonomiky, ktorá je motorom udržateľného ekonomického rastu a zárukou úspešného zvládnutia zelenej a digitálnej transformácie Slovenska ako moderného štátu, ktorý poskytuje občanom kvalitné verejné služby a napokon Slovenska ako zdravej krajiny, ktorá vytvára predpoklady na plnohodnotné využívanie ľudského a prírodného kapitálu. Pôsobením smerom k všetkým trom pilierom globálnej vízie pre Slovensko môže plán obnovy a odolnosti významne prispieť k opätovnému naštartovaniu rýchleho a udržateľného rastu hospodárstva aj kvality života na Slovensku.

V rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Európska komisia vyčlenila celkovo 672,5 miliardy eur. Členským štátom sa v rámci mechanizmu poskytnú granty v celkovej výške 312,5 miliardy eur a zvyšných 360 miliárd eur sa poskytnú vo forme úverov.

Pre Slovensko je alokovaných približne 6 miliárd eur v grantoch. Výška celkovej alokácie je určená v súlade s podrobnou metodikou výpočtu maximálneho finančného príspevku, ktorú určuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti 2021/241 z 12. februára 2021 (ďalej aj ako „nariadenie o POO“).

Plán obnovy a odolnosti predstavuje tzv. ucelený balík tvorený reformami a investíciami, ktoré sa budú realizovať do roku 2026. Plán zahŕňa aj opatrenia zamerané na riešenie výziev, ktorým Slovensko čelí v súvislosti so zelenou a digitálnou transformáciou. Zelená obnova budov nasmeruje významnú časť investícií do obnovy verejných budov, pamiatok a súkromných rodinných domov do regiónov, s prihliadnutím na potreby sociálne znevýhodnených domácností a problematiku energetickej chudoby, čím sa podporí rast a zamestnanosť v menej rozvinutých regiónoch ako aj sociálna a ekonomická kohézia obyvateľov.

Sektor budov v Európe je najväčším spotrebiteľom energie. Na vykurovanie a chladenie sa používa takmer 50 % konečnej spotreby energie v Únii, z čoho 80 % sa využíva v budovách. Priemerne 75 % budov v Európe je energeticky neefektívnych, pričom sa predpokladá, že takmer 80 % existujúcich budov bude v užívaní aj v roku 2050. Súčasné tempo obnovy budov v Európe je veľmi nízke a nepostačuje na dosiahnutie cieľa klimatickej neutrality do roku 2050.

Do roku 1980 bolo na Slovensku postavených takmer 70 % rodinných domov, z čoho vyplýva, že väčšina rodinných domov je viac ako 40 rokov stará. Do konca roka 2018 bolo obnovených 48,9 % rodinných domov. Celkový počet rodinných domov (podľa Sčítania obyvateľov v roku 2011) predstavuje 969 360. V rozmedzí rokov 2012 až 2020 pribudlo cca 90 000 rodinných domov. V súčasnosti máme na Slovensku cca 1 060 000 rodinných domov. Rodinné domy sa často obnovujú s použitím environmentálne neprimeraných materiálov a za nesprávneho nakladania so stavebným odpadom. Tak síce dochádza k zvýšeniu energetickej efektívnosti, no z environmentálneho hľadiska nie je efekt renovácií vyhovujúci.

Hoci sa kvalita ovzdušia na Slovensku v posledných rokoch významne zlepšila, na Slovensku je stále vystavených znečisteniu ovzdušia viac ľudí než v priemere v rámci EÚ. Vyše 110 tisíc domácností stále kúri tuhými palivami, ktoré by mohli byť nahradené šetrnejšími technológiami. Navyše, podľa údajov Európskej environmentálnej agentúry na Slovensku približne 5 000 obyvateľov ročne zomiera predčasne kvôli znečisteniu ovzdušia.

Cieľom komponentu 2 – Obnova budov je prostredníctvom opatrení na zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov a verejných historických a pamiatkovo chránených budov znížiť spotrebu energie a prispieť tým k zníženiu emisií CO₂ a znečisteniu ovzdušia v súlade s Dlhodobou stratégiou obnovy fondu budov, Nízkouhlíkovou stratégiou rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050, Integrovaného národného energetického a klimatického plánu do roku 2030 v rozmere energetickej efektívnosti, ako aj s cieľmi Európskej únie v oblasti klímy a energetickej efektívnosti do roku 2030, najmä s cieľom zníženia emisií skleníkových plynov o 55 % do roku 2030 v porovnaní s rokom 1990 uvedenými v Pláne cieľov v oblasti klímy do roku 2030.

Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov je hlavným nástrojom na zelenú obnovu a zníženie spotreby energie prostredníctvom komplexnej obnovy rodinných domov v rámci Plánu obnovy a odolnosti (komponent 2). Cieľom podpory je do júna 2026 obnoviť minimálne 30 000 rodinných domov a tak účinne prispieť k zelenej transformácii a ku klimatickému cieľu. Podpora je určená pre vlastníkov starších rodinných domov, kde je stále vysoký potenciál energetických úspor.

Zlepšením energetickej hospodárnosti rodinných domov sa okrem príspevku ku klimatickým cieľom očakáva aj

zníženie nákladov domácnosti na kúrenie a chladenie rodinných domov, zníženie miery energetickej chudoby a zvýšeným využívaním obnoviteľných zdrojov energie zníženie závislosti od dovážaných fosílnych palív v sektore bývania.

V nadväznosti na odsek 2 článku 5 nariadenia o POO, v zmysle ktorého „V rámci mechanizmu sa podporujú len tie opatrenia, ktoré dodržiavajú zásadu „výrazne nenarušiť“. Zásada „výrazne nenarušiť“ je definovaná v článku 17 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 a jej cieľom je stanoviť podmienky, pri dodržaní ktorých hospodárska činnosť (v podmienkach tejto výzvy obnova rodinných domov) výrazne nenaruší environmentálne ciele. V nadväznosti na uvedené zahŕňa výzva sériu podmienok, smerujúcich k zabezpečeniu dodržania vyššie spomínanej zásady. Podmienky vyplývajúce zo zásady výrazne nenarušiť sú v tejto príručke označené „^{DNSH}“ (z anglického „Do no significant harm“) za znením, resp. názvom podmienky.

1.2 Cieľ príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľovi návod, ako pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v súlade s podmienkami v rámci výzvy č. 3 zameranej na obnovu rodinných domov a zároveň poskytnúť komplexné informácie o príprave žiadosti, spôsobe predloženia, procese posúdenia žiadosti až po uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Pre jednoznačnosť sú v kapitole 2 príručky inštrukcie opisujúce spôsob preukázania podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu písané modrým písmom a informácie o spôsobe overenia splnenia podmienok SAŽP písmom červeným.

Príručka ďalej obsahuje príklady situácií a ich riešenia (v kontexte podmienok výzvy) a odkazy na ďalšie prípadné zdroje informácií, ktoré môžu byť žiadateľom v procese získavania finančných prostriedkov na obnovu rodinného domu nápomocné.

Príručka je platná dňom jej uverejnenia spolu s výzvou (ku ktorej sa viaže, v tomto prípade s výzvou č. 3 na obnovu rodinných domov) na www.obnovdom.sk. Každá prípadná zmena príručky (aktualizácia) bude riadne zverejnená na www.obnovdom.sk a bude obsahovať informáciu o rozsahu zmien a ich prípadnom vplyve na spôsob vypracovania a predkladania žiadostí.

Aktualizáciou príručky nesmie dôjsť k zmene podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré by boli v rozpore so zákonom o poskytovaní prostriedkov mechanizmu, to znamená k takej zmene, ktorá by mala za následok zmenu výsledku posúdenia už predloženej žiadosti.

SAŽP zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle MŽP SR www.minzp.sk. V prípade, že sa vo výzve alebo v dokumentoch, na ktoré sa odvoláva, uvádza informácia o zverejnení dokumentu alebo informácie na www.obnovdom.sk, znamená, že daná informácia alebo dokument, bude dostupná aj na www.minzp.sk.

1.3 Skratky

COV	celkové oprávnené výdavky na projekt
DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
ISPO	informačný a monitorovací systém Plánu obnovy a odolnosti
Katalóg odpadov	vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (zoznam odpadov tvoriacich Katalóg odpadov je prílohou č. 1 vyhlášky a je dostupný na https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf)
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Občiansky zákonník	zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OZE	obnoviteľné zdroje energie
PD	projektová dokumentácia
PEZ	primárne energetické zdroje

POO	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
PPM	Poskytnutie prostriedkov z mechanizmu
RD	rodinný dom
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	ústredný portál verejnej správy (dostupný na www.slovensko.sk)
vyhláška o EHB	Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vyhláška MŽP	Vyhláška Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona
Vykonávateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Výzva	Výzva č. 3 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO, vyhlásená 27. marca 2023 a označená kódom 02I01-18-V03
zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o účtovníctve	zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu

1.4 Definícia používaných pojmov

Dodávateľ je osoba alebo skupinou osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy RD v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

Energetická certifikácia - energetickou certifikáciou sa budova zatrieďuje do energetickej triedy. Základom energetickej certifikácie je výpočet a kategorizácia budov. Energetická certifikácia sa vykonáva v súlade so zákonom o EHB“) a vyhláškou o EHB.

Energetický certifikát budovy alebo **ECB** je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii. Energetickú certifikáciu môže vykonávať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom energetického certifikátu musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. ECB nesmie byť vydaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 zákona Občianskeho zákonníka.

Energetická hospodárnosť je pre účely Výzvy množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Údaj o energetickej hospodárnosti je uvedený v projektovom energetickom hodnotení alebo v ECB.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Európskeho súdneho dvora poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte Výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v RD alebo prenájom časti RD tretím osobám.

OVERSI je portál spravovaný ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a investícií Slovenskej republiky, prostredníctvom ktorého majú orgány verejnej moci právo získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a ďalších registroch v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie

administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov.

Potreba energie je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, určuje sa výpočtom energetickej hospodárnosti budovy. Súčet hodnôt potreby energie pre jednotlivé miesta spotreby energie potrebnej na splnenie všetkých energetických požiadaviek vo vnútornom priestore budovy vymedzenom hranicou budovy, ktoré súvisia s normalizovaným užívaním budovy, je celková potreba energie budovy. Hranicu budovy vymedzujú obalové konštrukcie teplovýmenného obalu budovy podľa technickej normy.

Povolenie na realizáciu stavby je povolenie, na základe ktorého sa uskutočňuje stavba. V kontexte Výzvy sa pod povolením na realizáciu stavby rozumie stavebné povolenie a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona.

Prijímateľ je podľa § 2 písm. e) zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“) a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový vlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme.

Primárna energia je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie, t.j. energia viazaná na energetický nosič, napr. uhlie, zemný plyn, elektrickú energiu a pod.

Projektová dokumentácia je súbor schém a výkresov doplnených textovou časťou. Usmerňuje celý zväh stavby a priebeh stavebného procesu. Súčasťou projektovej dokumentácie je podrobný opis daného objektu, jeho výzor aj funkčnosť. Obsah projektovej dokumentácie upravuje stavebný zákon.

Projektové energetické hodnotenie alebo PEH je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. PEH pre potreby Výzvy vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ alebo „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika 1“. Oprávnenou osobou je aj „Autorizovaný architekt 1“ (AA) vedený v zozname oprávnených osôb dostupnom na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>. Pre účely Výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky o EHB. PEH nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka.

Prostriedky mechanizmu sú finančné prostriedky určené na vykonávanie Plánu obnovy podľa zákona o mechanizme. V kontexte Výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

Rodinný dom je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovia a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom.

Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu alebo zmluva o PPM je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená v medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Vzor zmluvy o PPM zverejnený na www.obnovdom.sk.

Žiadateľ je podľa § 2 písm. d) zákona o mechanizme je osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Pri posudzovaní žiadostí budú uplatňované nasledovné princípy:

- princíp nediskriminácie,
- princíp transparentnosti,
- princíp hospodárnosti,
- princíp efektívnosti,
- princíp účelnosti a účinnosti,

- princíp neprítomnosti konfliktu záujmov¹.

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu:

1. bolo poskytnutie prostriedkov schválené (zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) a mohla s ním byť uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a
2. boli prostriedky (po uzavretí zmluvy a overení zmluvou stanovených podmienok) vyplatené.

Inštrukcie pre žiadateľa a postupy SAŽP popisované v tejto príručke sa primárne týkajú bodu 1 vyššie, t. j. overovania splnenia podmienok pred uzavretím zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené sa v tejto časti príručky uvádza, akým spôsobom žiadateľ preukazuje splnenie podmienok stanovených vo Výzve a akým spôsobom SAŽP splnenie týchto podmienok overuje.

Pre lepšiu prehľadnosť sú informácie týkajúce sa opisu podmienok v tejto kapitole písané štandardnou čiernou farbou písma, **inštrukcie týkajúce sa spôsobu preukazovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú písané modrou, informácie týkajúce sa opisu spôsobu overovania splnenia podmienok SAŽP sú písané červenou a informácie, týkajúce sa odporúčaní v súvislosti s prípravou a predložením žiadosti, zelenou farbou.**

Upozornenie:

Podmienky poskytnutia prostriedkov vo Výzve sú nastavené tak, aby v maximálnej možnej miere zjednodušili procesné kroky vedúce k uzavretiu zmluvy, na základe ktorej je možné prostriedky mechanizmu na obnovu RD čerpať.

Zároveň je potrebné mať na pamäti, že čerpanie prostriedkov mechanizmu po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM je podmienené tým, že prijímateľ v lehote troch mesiacov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM predloží PEH alebo ECB (opečiatkovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou v zmysle definície ECB, resp. PEH v kapitole 1.4 tejto príručky) pred obnovou RD. Realizácia projektu musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 31. marca 2026.

Vzhľadom na vyššie uvedené lehoty žiadateľom dôrazne odporúčame, aby sa na obnovu RD dôsledne pripravili a oslovili odborne spôsobilé osoby za účelom prípravy PEH alebo ECB čo najskôr, aby bol PEH, resp. ECB predložený do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM a zároveň preverili na miestne príslušnom stavebnom úrade, či nimi plánovaná obnova RD nevyžaduje stavebné povolenie a rovnako overili dostupnosť dodávateľov, časovú i finančnú náročnosť celej obnovy, aby tak predišli prípadným problémom, ktoré by mohli viesť k nedodržaniu stanovených lehôt, a tým aj k nevyplateniu prostriedkov mechanizmu v zmysle podmienok zmluvy o PPM.

Podmienky, ktoré musia byť splnené, aby mohla byť so žiadateľom uzavretá zmluva o PPM

2.1 Podmienky riadneho predloženia

Podmienka predloženia žiadosti včas

Žiadosť je predložená včas, ak je:

1. elektronicky zaevidovaná v období **od 24. apríla 2023 od 9:00 do termínu uzavretia Výzvy** uvedeného v kapitole 1.3 Výzvy a zároveň:
2. predložená:
 - a. v listinnej podobe do podateľne SAŽP na adresu uvedenú v kapitole 1.2 Výzvy, resp. osobne na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo
 - b. elektronicky do e-schránky SAŽP na ÚPVS – www.slovensko.sk

najneskôr v 15. pracovný deň od termínu zaevidovania elektronickej žiadosti, pričom pre splnenie lehoty podľa tejto vety je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:

 - a. **v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia** poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom) alebo osobne (SAŽP v prípade o osobného

¹ Prevencia vzniku a zabránenie konfliktu záujmov vyplýva z článku 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti a zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SAŽP sa riadi pri predchádzaní a riešení konfliktu záujmov najmä Usmernením týkajúcim sa predchádzania a riešenia konfliktu záujmov, zverejneným oznámením Komisie 2021/121 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:121:FULL&from=EN>.

	<p>doručenia žiadosti potvrdí žiadateľovi prijatie žiadosti s vyznačeným dátumom prijatia žiadosti);</p> <p>b. elektronicky do e-schránky SAŽP, deň doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením formulára žiadosti podľa písm. a. alebo b. vyššie.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky podľa dňa doručenia formulára žiadosti v zmysle písm. a. alebo b. vyššie, v závislosti od toho, v akej forme bola žiadosť doručená. V prípade, že formulár žiadosti nebol doručený včas, t.j. do 15 pracovných dní odo dňa elektronického zaevidovania žiadosti, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienky predloženia žiadosti včas, pričom v oznámení uvedie deň elektronického zaevidovania žiadosti a deň doručenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe doručenia (osobne, poštou, kuriérom alebo do e-schránky).</p>
<p>Podmienka predloženia žiadosti v stanovenej forme</p>	<p>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formulár žiadosti zaevidovaný prostredníctvom on-line formulára na www.obnovdom.sk a 2. žiadosť vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) a 3. formulár žiadosti doručený (po vyplnení a odoslaní podľa bodu 1): <ol style="list-style-type: none"> a. v listinnej podobe v uzavretej nepriehľadnej obálke (vytlačení a žiadateľom, resp. splnomocnenou osobou vlastnoručne podpísaný) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu (uvedenú v kapitole 1.2 Výzvy), resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo b. elektronicky (podpísaný platným kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby) do e-schránky SAŽP (uvedenej v kapitole 1.2 Výzvy) a 4. žiadosť je úplná, t.j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ktoré sú overované pred uzavretím zmluvy o PPM); (dátum úplne predloženej žiadosti je kľúčový pre určenie poradia pre uzatváranie zmlúv o PPM v prípade, že výška žiadaných prostriedkov mechanizmu v žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu prekročí disponibilnú alokáciu Výzvy; podrobnosti k určeniu poradia sú uvedené v kapitole 5 tejto príručky). <p>V nadväznosti na uvedené odporúčame, aby si žiadatelia pred odoslaním žiadosti dôsledne skontrolovali úplnosť predkladanej žiadosti a vyhli sa tým následnému dopĺňaniu, ktoré môže negatívne ovplyvniť termín zaslania návrhu zmluvy o PPM.</p> <p>Zároveň žiadateľov dôrazne upozorňujeme, že SAŽP bude vyzývať žiadateľa na doplnenie len v prípade, že v žiadosti a/alebo jej prílohách chýbajú údaje, resp. doklady potrebné na overenie splnenia niektorej z podmienok poskytnutia prostriedkov, ktoré sú overované pred podpisom zmluvy o PPM. Uvedené sa teda netýka situácií, kedy žiadosť nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku alebo formulár žiadosti nie je vyplnený prostredníctvom on-line formulára. V týchto prípadoch SAŽP zasiela oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s identifikáciou konkrétnej podmienky, ktorá nebola splnená) bez možnosti doplnenia žiadosti, resp. odstránenia nedostatku. Uvedené nevylučuje predloženie novej žiadosti. Zároveň upozorňujeme žiadateľov, aby k žiadosti prikladali len doklady, ktoré sú v zmysle opisu jednotlivých podmienok potrebné na ich overenie pred uzavretím zmluvy o PPM. Na doklady predložené nad rámec podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy (napr. ECB, PEH, doklady súvisiace s povoľovacím</p>

	<p>konaním na stavebnom úrade a pod.) sa neprihliada.</p> <p>Žiadosť je považovaná za predloženú, ak je doručená do podateľne SAŽP alebo do e-schránky SAŽP. <u>Vyplnenie formulára žiadosti na web stránke www.obnovdom.sk nie je podaním žiadosti.</u></p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 4 vyššie.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe žiadosti predloženej podľa bodov 1 až 4 vyššie. V prípade, že pri overovaní splnenia podmienok zistí, že žiadosť nie je úplná, vyzve podľa zákona o mechanizme žiadateľa na doplnenie chýbajúcich informácií, resp. dokladov. V prípade, že žiadateľ v lehote stanovenej SAŽP neodstráni nedostatky identifikované a oznámené žiadateľovi, žiadosť nespĺňa podmienku predloženia žiadosti v stanovenej forme. SAŽP môže žiadateľa vyzvať podľa predchádzajúcej vety aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania. V tejto súvislosti upozorňujeme, že termín doručenia úplnej žiadosti je kľúčový pre zaslanie návrhu zmluvy o PPM v prípade, že sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, avšak disponibilná alokácia nepokrýva výšku žiadaných finančných prostriedkov vo všetkých žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.</p>
<h2>2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa</h2>	
<p>Podmienka byť občanom členského štátu EÚ</p>	<p>Oprávneným žiadateľom môže byť len občan členského štátu EÚ.</p> <p><i>Príklad</i></p> <p>Som vlastníkom RD a mám dvojité občianstvo – občianstvo SR a občianstvo Veľkej Británie. Podmienka „je občanom členského štátu EÚ“ je splnená, nakoľko SR je členským štátom EÚ. Druhé občianstvo nie je v tomto prípade posudzované.</p> <p><i>Príklad 2</i></p> <p>Som bezpodielovou spoluvlastníčkou RD, som občianka SR, pričom môj manžel (podielový spoluvlastník RD) je občanom USA. Podmienka „je občanom členského štátu EÚ“ sa vzťahuje výlučne na žiadateľa a teda je splnená v prípade, že o poskytnutie prostriedkov žiada (žiadosť so súhlasom manžela) predkladá manželka.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>Na preukázanie splnenia tejto podmienky sa štátne občianstvo uvádza pri identifikácii žiadateľa vo formulári žiadosti. Žiadateľ zároveň vo formulári žiadosti uvádza údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov z výpisu z registra trestov (alebo dokladu ekvivalentnej dôkaznej hodnoty) získaného na základe žiadateľom predložených údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo predloženého priamo žiadateľom. Bližšie informácie sú uvedené nižšie, pri podmienke bezúhonnosti žiadateľa.</p>
<p>Podmienka vlastníckeho vzťahu k rodinnému domu</p>	<p>O poskytnutie prostriedkov môže žiadať len fyzická osoba, ktorá je:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vlastníkom, alebo b) bezpodielovým spoluvlastníkom a je splnomocnená manželom/-kou na predloženie žiadosti, alebo c) podielovým spoluvlastníkom a je splnomocnená ostatnými podielovými spoluvlastníkmi na predloženie žiadosti.

	<p>Žiadateľ musí zostať vlastníkom, resp. spoluvlastníkom RD do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zmena veľkosti vlastníckeho podielu je akceptovaná. Uvedené sa nevzťahuje na prípad úmrtia žiadateľa. Zmena vlastníckych vzťahov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM sa riadi podmienkami zmluvy o PPM.</p> <p>Podielovým spoluvlastníkom RD nesmie byť právnická osoba, a to ani v prípade, ak o poskytnutie prostriedkov žiada fyzická osoba.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy (výberom relevantnej možnosti) sa uvádza vo formulári žiadosti v súlade s LV dotknutého RD.</p> <p>Žiadateľ (resp. splnomocnená osoba, ak relevantné) je povinný bezodkladne informovať SAŽP o akýchkoľvek zmenách vo vlastníckych/spoluvlastníckych pomeroch rodinného domu, vrátane úmrtia niektorého zo spoluvlastníkov RD.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy, ako aj skutočnosť, či spoluvlastníkmi RD sú výlučne fyzické osoby, prostredníctvom údajov z formulára žiadosti a údajov z LV (získaného z údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra, na základe čísla LV a lokalizácie RD vo formulári žiadosti).</p> <p>SAŽP overí, <u>či nedošlo k zmene skladby vlastníkov pred podpisom zmluvy o PPM a pred vyplatením finančných prostriedkov</u>, a to prostredníctvom údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra.</p>
<p>Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona), b) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona), c) trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona), d) trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona), e) trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona), f) trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona), g) alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona) <p>a ekvivalentných trestných činov ostatných členských štátov EÚ.</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa vzťahuje na vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka a podielového spoluvlastníka RD.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky</p> <ul style="list-style-type: none"> a. žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza údaje, za všetkých spoluvlastníkov, ktoré sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP na základe údajov z výpisu z registra trestov (vyžiadaného SAŽP alebo predloženého priamo žiadateľom) overí splnenie tejto podmienky, pričom v prípade, ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) žiadateľ neposkytne úplne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo b) nebude možné (z technických príčin alebo napr. ak ide o cudzinca) prostredníctvom ÚPVS získať výpis z registra trestov,

	<p>SAŽP vyzve žiadateľa na predloženie originálu výpisu registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľovi.</p> <p>Bezühonnosť všetkých spoluvlastníkov overuje SAŽP aj v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP pred vyplatením prostriedkov mechanizmu.</p>
Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby	<p>V prípade, že žiadosť predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bezpodielový spoluvlastník (manžel, resp. manželka), musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený druhým bezpodielovým spoluvlastníkom (manželkou, resp. manželom), b) podielový spoluvlastník, musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený všetkými zostávajúcimi podielovými spoluvlastníkmi c) v mene žiadateľa (výlučného vlastníka, podielového alebo bezpodielového spoluvlastníka) tretia osoba, musí byť žiadateľom splnomocnená. Rozsah splnomocnenia závisí od vôle žiadateľa. <p>Upozorňujeme, že v prípade, ak splnomocnenie predložené žiadateľom nebude svojim obsahom oprávňovať splnomocnenca na určitý úkon a napriek tomu splnomocnenec taký úkon vykoná, SAŽP nebude takýto úkon zo strany splnomocnenca považovať za platný.</p> <p>Podpis osoby udeľujúcej splnomocnenie (žadateľa) na splnomocnení musí byť úradne overený.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá jeden z bezpodielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>bezpodielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží aj plnomocnenstvo (s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa) pre druhého bezpodielového spoluvlastníka RD – splnomocnenca (manžela, resp. manželky) na zastupovanie bezpodielového spoluvlastníka pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením prostriedkov mechanizmu). Odporúčaný vzor plnomocnenstva je zverejnený na www.obnovdom.sk.</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá jeden z podielových spoluvlastníkov RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>podielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží plnomocnenstvo/á (s úradne osvedčeným podpisom každého splnomocniteľa) obsahujúce súhlas všetkých zostávajúcich podielových spoluvlastníkov RD s predložením žiadosti (a ďalšími úkonmi súvisiacimi s vyplatením prostriedkov mechanizmu). Odporúčaný vzor plnomocnenstva je zverejnený na www.obnovdom.sk.</p> <p><u>Vzory plnomocnenstiev zverejnené na www.obnovdom.sk nie sú záväznými formulármi a žiadateľ si ich môže podľa potreby upraviť, resp. predložiť v inom formáte pod podmienkou, že v plnomocnenstve budú jasne identifikované obe strany, predmet plnomocnenstva a overený podpis splnomocniteľa.</u></p> <p>V prípade RD s viacerými bytovými jednotkami, výluční vlastníci, bezpodieloví spoluvlastníci a podieloví spoluvlastníci bytových jednotiek (žadateľa) splnomocňujú jedného žiadateľa (výlučného vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka alebo podielového spoluvlastníka) jednej z bytových jednotiek RD.</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá splnomocnená fyzická osoba, okrem identifikácie žiadateľa uvádza vo formulári žiadosti svoje identifikačné údaje a zároveň v prílohe predkladá splnomocnenie/-a udelené žiadateľom (originál s úradne overeným podpisom splnomocniteľa). Odporúčaný vzor plnomocnenstva je zverejnený na www.obnovdom.sk.</p> <p>V prípade, ak je splnomocnenou osobou právnická osoba, okrem identifikácie žiadateľa, uvádza vo formulári žiadosti svoje identifikačné údaje a identifikáciu osoby konajúcej v mene právnickej osoby (teda osoby, ktorá zabezpečuje úkony splnomocnenia). K žiadosti sa prikladá aj plnomocnenstvo udelené žiadateľom/-mi (originál s úradne overeným podpisom splnomocniteľa). Vzor plnomocnenstva je zverejnený na www.obnovdom.sk.</p>

	<p>Splnomocnená osoba podpisuje doklady za splnomocniteľa tak, že pred svoj podpis uvedie skratku „v z.“.</p> <p>V prípade, ak žiadosť predkladá splnomocnená tretia osoba (t.j. nie bezpodielový alebo podielový spoluvlastník), je okrem splnomocnenia tejto osoby potrebné predložiť aj splnomocnenie bezpodielovým, resp. všetkými podielovými spoluvlastníkmi RD.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p>
	<p>SAŽP, prostredníctvom údajov z LV a predloženého/-ných splnomocnení overí, či všetky dotknuté osoby (druhý bezpodielový spoluvlastník, resp. ostatní podieloví spoluvlastníci, ak relevantné) splnomocnili žiadateľa a dali mu súhlas s predložením žiadosti aj vykonaním ďalších úkonov súvisiacich s vyplatením prostriedkov.</p> <p>SAŽP overí, či a v akom rozsahu žiadateľ splnomocnil inú fyzickú alebo právnickú osobu na základe údajov uvedených vo formulári žiadosti a plnomocenstve.</p>
<p>2.3 Podmienky týkajúce sa rodinného domu</p>	
<p>Podmienka týkajúca sa miesta realizácie</p>	<p>RD, na obnovu ktorého majú byť poskytnuté prostriedky mechanizmu sa musí nachádzať na území Slovenskej republiky.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje uvedením lokalizačných údajov vo formulári žiadosti.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.</p>
<p>Podmienka týkajúca sa evidencie domu na liste vlastníctva</p>	<p>RD, na obnovu ktorého majú byť poskytnuté prostriedky mechanizmu musí byť na liste vlastníctva je evidovaný ako „rodinný dom“.</p>
	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</p>
	<p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje identifikáciou LV vo formulári žiadosti. RD musí byť na LV označený v časti druh stavby kódom 10 – Rodinný dom.</p> <p>Rodinné domy v radovej výstavbe, so samostatným súpisným číslom, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.</p> <p>Rodinné domy, ktoré sú tvorené viacerými bytovými jednotkami, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.</p>
	<p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.</p>

Podmienka týkajúca sa veku rodinného domu	<p>RD, na obnovu ktorého majú byť poskytnuté prostriedky mechanizmu musel byť postavený pred rokom 2013. Za rok postavenia sa pre účely Výzvy považuje rok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kolaudácie (ak je k dispozícii kolaudačné rozhodnutie po prvotnej výstavbe alebo akejkoľvek následnej rekonštrukcii RD podliehajúcej stavebnému povoleniu) alebo b) povolenia užívania stavby (v prípade, že bolo užívanie RD povolené podľa zákona č. 87/1958 Zb. o stavebnom poriadku, t.j. pred účinnosťou stavebného zákona) alebo <p>výstavby (ak kolaudačné rozhodnutie alebo povolenie užívania stavby podľa predchádzajúcich písmen nie je k dispozícii).</p>
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	<p>Žiadateľ uvedie do žiadosti rok, kedy bol RD postavený v zmysle predchádzajúceho odseku a splnenie tejto podmienky preukazuje predložením kópie jedného z týchto dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kolaudačného rozhodnutia, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2013 alebo b) povolenia užívania stavby alebo c) potvrdením obecného/mestského úradu, potvrdzujúcim predpokladaný vek budovy alebo d) znaleckým posudkom, vypracovaným odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejmý vek stavby (rok výstavby), <p>v prílohe žiadosti.</p>
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky z prílohy žiadosti (dokument potvrdzujúci vek RD). Iné doklady ako uvedené pod písm. a) až c) nebudú zo strany SAŽP akceptované.
2.4 Vylúčenie opakovaného poskytnutia prostriedkov mechanizmu	
Podmienka týkajúca sa poskytnutia prostriedkov iba raz	<p>Na obnovu RD je možné poskytnúť finančné prostriedky z mechanizmu len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie prostriedkov žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) je aktuálne uzavretá a účinná zmluva, a to aj v prípade, ak k vyplateniu prostriedkov ku ňu predloženia druhej žiadosti nedošlo, b) už bol predložená žiadosť, posúdenie splnenia podmienok ktorej, ku dňu predloženia druhej žiadosti: <ul style="list-style-type: none"> i. nebolo ukončené (oznámením splnení, resp. nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) alebo ii. bolo ukončené oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s výnimkou prípadu, ak úspešný žiadateľ odmietol pristúpiť k uzavretiu zmluvy o PPM) alebo iii. bolo ukončené oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov, ak žiadateľ voči tomuto oznámeniu podal námietku a vykonávateľ o nej nerozhodol.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom
	Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitnou prílohou žiadosti.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

	SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov vo formulári žiadosti a internej evidencie predložených žiadostí.
Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi v zmysle § 14 zákona o mechanizme vyplácajú finančné prostriedky na obnovu rodinného domu	
2.5 Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou	
Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou	RD, na obnovu ktorého majú byť poskytnuté prostriedky mechanizmu musí: <ol style="list-style-type: none"> byť podľa PEH alebo ECB využívaný v prevažnej miere na bývanie (podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie <u>presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu</u> v súlade so zatriedením budovy podľa § 1 ods. 8 vyhlášky o EHB) a byť v PEH alebo ECB <u>zatriedený ako rodinný dom</u>. mať energetickú hospodárnosť² pred obnovou určenú odborne spôsobilou osobou v PEH alebo ECB.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ (v zmysle čl. 4 ods. 4.1 zmluvy o PPM) predložením PEH alebo ECB (pred obnovou RD) do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM.
	Upozornenie: V prípade, ak je žiadateľ alebo jeho blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka) súčasne osobou oprávnenou na vydanie ECB alebo PEH v zmysle príslušných právnych predpisov, táto osoba nemôže z dôvodu vylúčenia konfliktu záujmov vydať ECB alebo PEH na účely vlastnej žiadosti alebo žiadosti podávanej jemu blízkou osobou.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overí splnenie spomínaných podmienok z údajov uvedených v PEH alebo ECB (pred obnovou RD).
2.6 Účel použitia prostriedkov mechanizmu	
Podmienka dosiahnutia úspor minimálne 30% primárnej energie	Finančné prostriedky mechanizmu obnovy a odolnosti sú v zmysle podmienok Výzvy poskytované výlučne na výdavky priamo spojené s obnovou RD. Predmetom obnovy , na realizáciu ktorej sú poskytované finančné prostriedky POO v rámci Výzvy môže byť ľubovoľná kombinácia nižšie uvedených skupín opatrení , resp. opatrení, pričom obnovou musí dôjsť k úspore primárnej energie minimálne o 30 % oproti stavu pred obnovou.
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Pri predložení žiadosti preukazuje žiadateľ splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou formulára žiadosti. Skutočné splnenie podmienky je však preukazované až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Prijímateľ (v zmysle čl. 4 ods. 4.1 zmluvy o PPM) predkladá do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy o PPM PEH alebo ECB, ktorý popisuje východiskový stav RD a jeho obsahom je

² Množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody, na chladenie a vetranie a na osvetlenie.

	<p>aj návrh opatrení v súlade so zverejneným vzorom na www.obnovdom.sk. Následne prijímateľ po zrealizovaní obnovy RD spolu so ŽoP predkladá ECB popisujúci skutočný stav po realizácii opatrení. Bližšie informácie sú uvedené v príručke pre prijímateľa.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>Dosiahnutie úspor primárnej energie na úrovni minimálne 30 % overí SAŽP porovnaním hodnoty potreby primárnej energie (globálneho ukazovateľa) pred obnovou z PEH, resp. ECB spracovaného pred obnovou RD a hodnoty primárnej energie (globálneho ukazovateľa) po obnove RD v ECB v zmysle zákona o EHB berúc do úvahy celkovú podlahovú plochu RD. Prijímateľ predkladá PEH, resp. ECB pred obnovou do 3 mesiacov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. RD musí byť v tomto PEH, resp. ECB zatriedený ako „rodinný dom“).</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Rekapitulácia a potenciál úspor energie (v projektovom energetickom hodnotení, resp. energetickom certifikáte) obsahuje potenciál úspor primárnej energie v % bez zohľadnenia celkovej podlahovej plochy. Úsporou primárnej energie sa rozumie rozdiel medzi potrebou primárnej energie so zohľadnením podlahovej plochy pred realizáciou obnovy RD a potrebou primárnej energie so zohľadnením podlahovej plochy po realizácii navrhovaných opatrení, resp. po obnove RD.</p> $UPE = \frac{(PE_{pred} * CPP_{pred}) - (PE_{po} * CPP_{po})}{(PE_{pred} * CPP_{pred})} * 100$ <p>kde:</p> <p>UPE – úspora primárnej energie v % PE_{pred} – primárna energia pred realizáciou obnovy RD v kWh/(m².a) PE_{po} – primárna energia po realizácii obnovy RD v kWh/(m².a) CPP_{pred} – celková podlahová plocha RD pred realizáciou obnovy v m² CPP_{po} – celková podlahová plocha RD po realizácii obnovy v m²</p> <p>Uvedený výpočet reflektuje na možnú rekonštrukciu RD, v rámci ktorej môže dôjsť k zväčšeniu celkovej podlahovej plochy RD.</p> <p>Poznámka:</p> <p>Nárast celkovej podlahovej plochy po obnove RD negatívne ovplyvňuje potenciál úspory primárnej energie, resp. dosiahnutie úspor primárnej energie. Z toho dôvodu odporúčame nenavrhovať opatrenia na hraničnú/minimálnu hodnotu 30%.</p>
<p>Podmienka týkajúca sa financovateľných opatrení</p>	<p>Súčasťou obnovy RD musí byť aspoň jedno opatrenie zo skupiny A, pričom za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zubytnenia podkrovia alebo suterénu. Opatrenia zo skupiny B sú voliteľné.</p> <p>Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zateplenie obvodového plášťa vrátane vynútených vedľajších výdavkov v prípade RD, kde dochádza k presahom zateplovanej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom RD. 2. zateplenie strešného plášťa³ 3. výmena otvorových konštrukcií 4. zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, pod ktorým je vykurovaný priestor)

³ Výdavky vynaložené na výmenu strešnej krytiny sú považované za oprávnené len v prípade, ak je súčasťou obnovy aj opatrenie - odstránenie azbestu zo strešnej krytiny v rámci skupiny opatrení B5.

5. zateplenie stropu nevykurovaného suterénu (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, nad ktorým je vykurovaný priestor)
6. zateplenie podlahy na teréne (vykurovanej miestnosti v RD, pod ktorou nie je iná miestnosť)

Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

1. tepelné čerpadlo^{DNSH}
 - a) voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda⁴
 - b) vzduch-vzduch⁵
2. fotovoltické panely⁴ ^{DNSH}
3. solárne kolektory⁴ ^{DNSH}
4. plynový kondenzačný kotol, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok^{DNSH}:
 - a) je súčasťou komplexnej obnovy RD, t. j. jednotlivé druhy stavebných konštrukcií musia spĺňať pre súčiniteľ prechodu tepla maximálnu hodnotu v zmysle tepelnotechnickej normy STN 73 0540-2+Z1+Z2;
 - b) je na energetickom štítku zatriedený do energetickej triedy A;
 - c) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn, t. j. spĺňa parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 813/2013, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn ohrievačov pre vykurovanie vnútorných priestorov a kombinovaných ohrievačov (požiadavky od 26. septembra 2018);
 - d) nahrádza zastaraný plynový kotol (a nový plynový kondenzačný kotol má preukázateľne nižší inštalovaný výkon oproti pôvodnému plynovému kotlu) alebo zdroj tepla na báze uhlia, resp. oleja.
5. rekuperácia
6. iný tepelný zdroj (napríklad elektrokotol).

Kotol na spaľovanie biomasy nebude podporovaný^{DNSH} ani v prípade, ak umožňuje spaľovanie viacerých druhov palív. Rovnako nie sú podporované ani tepelné zdroje na uhlie alebo olej.

Skupina opatrení B2. zelená strecha^{DNSH}

1. intenzívna, pod podmienkou zabezpečenia závlahy zelenej strechy z akumulačnej nádrže na dažďovú vodu,
2. extenzívna.

Odporúčame, aby boli zelené strechy navrhnuté v súlade s dokumentom Štandardy pre navrhovanie, realizáciu a údržbu – vegetačné súvrstvie zelených striech. Dokument vydal Svaz zakládání a údržby zelene v ČR, jeho slovenská verzia je k dispozícii na: <https://www.zelenestrechy.org/standards>.

Skupina opatrení B3. akumulačná nádrž na dažďovú vodu^{DNSH}

1. podzemná
2. nadzemná

Skupina opatrení B4. inštalácia tieniacej techniky - trvalo inštalované stavebné výrobky vonkajšej tieniacej techniky s pohyblivými prvkami, umožňujúcimi nastavenie úrovne zatienenia, ktoré slúži k zníženiu tepelnej záťaže miestností nachádzajúcich sa vnútri obálky budovy.

Skupina opatrení B5. odstránenie azbestu

1. obkladu stien
2. strešnej krytiny

Likvidácia azbestu sa vykonáva v zmysle ustanovení zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov. Azbest je kvalifikovaný ako nebezpečný odpad a ako s takým, je s ním fyzickým osobám zakázané zaobchádzať.

⁴ Zoznam oprávnených zariadení je zverejnený na webe: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>

⁵ V prípade single dopojení zariadenia musí spĺňať minimálne energetickú triedu A+ (SCOP_{min.} 4,0), a v prípade multi dopojení energetickú triedu A (SCOP_{min.} 3,5), pričom nominálny tepelný výkon je 12kW.

V zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s nariadením vlády SR č. 253/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci, môže byť likvidácia azbestu a materiálov, ktoré ho obsahujú, vykonaná iba spoločnosťami, alebo osobami, ktoré disponujú oprávnením na výkon tejto činnosti.

Pri odstránení azbestu z RD je nevyhnutné nájsť kvalifikovaných odborníkov, ktorí pripravia plán práce a podklady pre povolenie a likvidáciu azbestového nebezpečenstva od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na demontáž a likvidáciu azbestu z krytín a striech a povolenie od Odboru starostlivosti o životné prostredie pre manipuláciu s odpadmi.

Realizácia navrhovaných opatrení v rámci projektu sa preukazuje až po podpise zmluvy o PPM, a to priložením fotodokumentácie východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu k žiadosti o platbu. V nadväznosti na uvedené je potrebné pripraviť pred realizáciou obnovy fotodokumentáciu v požadovanom rozsahu. Vzor fotodokumentácie s minimálnymi požiadavkami je dostupný na www.obnovdom.sk.

Upozornenie:

Absencia fotodokumentácie preukazujúcej stav RD domu pred obnovou bude viesť k zamietnutiu vyplatenia prostriedkov mechanizmu.

Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na prípravu sprievodnej dokumentácie, a to na:

- 1. projektovú dokumentáciu, vrátane PEH**, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu⁶ (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5),
- 2. projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez PEH bez ECB východiskového stavu**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5 a príspevkom podľa bodu 3 alebo 4, v závislosti od toho, na základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD),
- 3. ECB východiskového stavu RD**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe ECB (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5),
- 4. PEH**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe PEH (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5),
- 5. ECB po obnove RD.**

Projektová dokumentácia (PD) je základným dokumentom, na základe ktorého sa realizuje projekt. Rozsah PD na účely povoľovacieho konania stanovuje vyhláška MŽP, pričom môže byť miestne príslušným stavebným úradom zúžený v závislosti od druhu a charakteru stavby, resp. jej zmeny. V rámci stavebného konania, na základe ktorého sa vydáva stavebné povolenie, je jej spracovanie povinné. PD pozostáva z technickej správy a výkresovej časti.

V prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému konaniu, projektová dokumentácia musí byť spracovaná v stupni minimálne pre stavebné povolenie, oprávnenou osobou, ktorou je:

- autorizovaný architekt zapísaný v zozname autorizovaných architektov alebo
- autorizovaný stavebný inžinier zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov alebo
- osoby s príslušným odborným vzdelaním (vysokoškolské vzdelanie architektonického smeru alebo stavebného smeru alebo odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru), ktoré vypracovávajú projektovú dokumentáciu

⁶ Ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu, prijímateľ je povinný predložiť k ŽoP PEH aj v prípade, ak do ŽoP nezahrnie výdavky na „projektovú dokumentáciu, vrátane PEH“.

jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb podľa § 45 ods. 6 písm. a) stavebného zákona.

Pre účely projektu je požadované, aby v technickej správe bol popísaný stav pred realizáciou projektu v rámci jednotlivých skupín opatrení a opatrení a navrhovaný stav po realizácii projektu, v rámci každého z opatrení.

Projektovú dokumentáciu overuje stavebný úrad v povoľovacom konaní. Pre účel preukázania splnenia podmienky je potrebné predložiť PD overenú v stavebnom konaní, a to minimálne:

- súhrnná technická správa a výkresová časť pri stavebnom povolení
- situačný výkres pri povolení drobnej stavby/stavebných prác.

V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu podľa bodu 1 vyššie (na vypracovanie projektovej dokumentácie spolu PEH), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k žiadosti o platbu (po uzavretí zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ukončení realizácie projektu).

Spracovanie projektovej dokumentácie odporúčame aj v prípade, ak obnova RD nespadá pod režim stavebného povolenia, t.j. ak ide o:

- uskutočňovanie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác uvedených v § 55 ods. 2, stavebného zákona, mala by obsahovať jednoduchý situačný výkres (pôdorys, rez, pohľad) jednoduchý technický opis, v ktorom je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, jednoduchý situačný výkres zachytávajúci stav realizovaných opatrení. Jednoduchý situačný výkres by mal obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti.
- jednoduchú stavbu podľa § 55 ods. 2 písm. a) stavebného zákona, požaduje sa spracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu – technická správa, v ktorej je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, výkresová časť zachytávajúca stav realizovaných opatrení, rozpočet projektu v členení objektov podľa opatrení projektu.

Výkresová časť musí obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti. V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu podľa bodu 2 vyššie (na vypracovanie projektovej dokumentácie bez stavebného povolenia), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k žiadosti o platbu (po uzavretí zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ukončení realizácie projektu).

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie podmienky, že „súčasťou obnovy RD musí byť aspoň jedno opatrenie zo skupiny A, pričom za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu“ sa preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti, pričom skutočnú skladbu projektu (zrealizované opatrenia, vrátane prípadných vedľajších vynútených výdavkov a sprievodnej dokumentácie) preukazuje prijímateľ príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Podrobnosti sú uvedené v príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti. Skutočnú skladbu projektu overuje až na základe dokladov predložených spolu so ŽoP po podpise zmluvy o PPM.

Upozornenie

SAŽP nevyžaduje ku žiadosti ani k ŽoP predloženie dokladov preukazujúcich, že žiadateľ postupuje, resp. postupoval pri obnove RD v súlade so stavebným zákonom. Uvedené nezbavuje žiadateľa, resp. prijímateľa povinnosti dodržať uplatniteľné

	ustanovenia stavebného zákona a ostatných príslušných právnych predpisov. SAŽP bude vyžadovať vrátenie celej výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu v prípade, že nedodržanie/porušenie uplatniteľných právnych predpisov bude mať priamy vplyv na udržanie výsledkov projektu (napr. pokles úspory primárnej energie pod 30 %) počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy.
2.7 Časová oprávnenosť	
Podmienka týkajúca sa časovej oprávnenosti	<p>Poskytnutie finančných prostriedkov mechanizmu v rámci Výzvy sa vzťahuje výlučne na stavebné práce, tovary a služby priamo súvisiace s realizáciou obnovy RD, objednané najskôr 1. februára 2020. V prípade projektu, alebo jeho časti, realizovanej svojpomocne, nesmeli byť začaté stavebné práce a/alebo inštalácia zariadení (realizované svojpomocne), ktoré sú predmetom projektu skôr, ako 1. februára 2020.</p> <p>Realizácia projektu musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 31. marca 2026. Za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti na základe preberacieho protokolu o prevzatí diela/zariadenia prijímateľom, resp. čestného vyhlásenia (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) resp. energetickým certifikátom (ak sa na jeho vypracovanie poskytujú finančné prostriedky mechanizmu) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr, predloženého ku žiadosti o platbu po podpise zmluvy o PPM.</p> <p>SAŽP môže na základe riadne odôvodnenej žiadosti predĺžiť lehotu o 6 mesiacov na ukončenie realizácie projektu.</p> <p><u>V prípade, že obnova RD zahŕňa aj investície, ktoré nie sú v rámci Výzvy podporované (sú mimo rámec opatrení definovaných vyššie) a ich ukončenie má priamy vplyv na vydanie rozhodnutia o užívaní stavby, projekt sa považuje za ukončený až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o užívaní stavby.</u></p> <p><u>Časová oprávnenosť je posudzovaná až v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.</u></p>
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	<p>Prijímateľ preukazuje, že práce nezačali pred oprávneným obdobím predložením ŽoP a ECB pred obnovou RD - dátumom vypracovania alebo PEH - uvedením informácie o začiatku realizácie obnovy RD, t.j dátum uvedený na ECB a dátumom spracovania PEH alebo dátum popisovaným v PEH, ktorý jednoznačne popisuje východiskový stav RD pred začatím jeho obnovy.</p> <p>Ukončenie realizácie projektu preukazuje prijímateľ preberacím protokolom o prevzatí diela/zariadenia prijímateľom, resp. čestným vyhlásením (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) predloženým ku ŽoP.</p>
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	<p>SAŽP overuje splnenie tejto podmienky, že práce nezačali pred oprávneným obdobím na základe predloženia ECB alebo PEH v čase ich predloženia.</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky, že realizácia projektu bola ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PP na základe dokumentov predložených so žiadosťou o platbu.</p>
2.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov	
	Výška oprávnených výdavkov do ŽoP sa určuje systémom zjednodušeného vykazovania výdavkov. Formulár ŽoP na základe prijímateľom vložených údajov (počtu jednotiek)

Výška oprávnených výdavkov

vypočíta výšku celkových oprávnených výdavkov vychádzajúc z nižšie uvedených jednotkových cien jednotlivých opatrení a sprievodnej dokumentácie.

Jednotkové ceny sú vyčíslené bez DPH, keďže DPH nie je považovaná za oprávnený výdavok.

Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy (zahŕňa stavebné práce, vrátane použitého materiálu) – ako plocha na účely vyčíslenia výšky OV sa použije plocha východiskového stavu RD uvedená v PEH alebo ECB (v tabuľkovej časti).

Výška OV na skupinu opatrení A musí predstavovať minimálne 25 % celkových oprávnených výdavkov.

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
1. zateplenie obvodového plášťa	86,25
2. zateplenie strešného plášťa	
a. bez výmeny strešnej krytiny	27,60
b. vrátane výmeny strešnej krytiny ⁷	71,30
3. výmena otvorových konštrukcií	264,50
4. zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia	23,00
5. zateplenie stropu nevykurovaného suterénu	60,95
6. zateplenie podlahy na teréne	44,85

Pre vyčíslenie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupiny A sa vychádza z teplovýmenných plôch (Ai) jednotlivých konštrukcií (podľa východiskového stavu) uvedených v PEH alebo v ECB východiskového stavu.

V prípade vynútených vedľajších výdavkov (preukázaných fotodokumentáciou a vyjadrením odborne spôsobilej osoby a to len) pri RD, kde dochádza k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmenných plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom rodinného domu) **je možné oprávnené výdavky na opatrenie „1. zateplenie obvodového plášťa“ zo skupiny A zvýšiť o 10 %.**

Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. tepelné čerpadlo		
a. voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda	1 092,50	13 110,00
b. vzduch-vzduch	483,00	5 796,00
2. fotovoltaický panel	954,50	2 875,00
3. solárny kolektor	770,50	2 679,50
4. plynový kondenzačný kotol		
a. cena kotla, práce súvisiace s inštaláciou a revíznou správou ⁸		1 725,00
b. rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu ⁹		1 725,00
5. rekuperácia (systém riadeného vetrania so spätným získavaním tepla)		
a. decentralný (lokálny) systém; decentralná jednotka inštalovaná minimálne v dvoch miestnostiach.		3 450,00
b. centrálny systém		7 354,25
6. iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		
a. cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov		1 380,00

⁷ Len v prípade kombinácie s opatrením B5. odstránenie azbestu zo strešnej krytiny

⁸ **Výška výdavkov na výmenu hlavného zdroja tepla za nový plynový kondenzačný kotol** (vrátane demontáže pôvodného zdroja tepla, inštalácie nového kondenzačného kotla, súvisiacich prác a revíznej správy) **nesmie prekročiť 20% celkových oprávnených výdavkov projektu.**

⁹ Výdavok je oprávnený len v spojitosti s výdavkom B1. 4. a.

b. rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce¹⁰

1 725,00

Skupina opatrení B2. zelená strecha

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
1. intenzívna zelená strecha	96,60
2. extenzívna zelená strecha	85,10

Skupina opatrení B3. akumulačná nádrž na dažďovú vodu

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur
1. nadzemná bez čerpadla	161,00
2. nadzemná s čerpadlom	218,50
3. podzemná do 3 m ³ (vrátane čerpadla)	2 587,50
4. podzemná nad 3 m ³ (vrátane čerpadla)	2 794,50

Opatrenie B4. tieniaca technika

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
vonkajšie žalúzie alebo rolety	57,50

Opatrenie B5. odstránenie azbestu (rozobratie, odvoz a uskladnenie)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m ²
1. odstránenie obkladu stien	31,05
2. odstránenie strešnej krytiny	32,77

Sprievodná dokumentácia

Typ sprievodnej dokumentácie	Eur
1. projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane PEH	1 955,00
2. projektová dokumentácia bez stavebného povolenia a bez PEH ¹¹ a bez ECB východiskového stavu RD	1 150,00
3. PEH	287,50
4. ECB východiskového stavu RD ¹²	236,00
5. ECB po obnove RD	236,00

Výška oprávnených výdavkov na realizáciu opatrení B3. a B5. nesmie kumulatívne prekročiť 10% celkových oprávnených výdavkov projektu.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie tejto podmienky, vrátane dodržania príslušných percentuálnych limitov, resp. podielov preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM a predložení ŽoP.

¹⁰ Výdavok je oprávnený len v spojitosti s výdavkom B1. 6. a.

¹¹ Odporúčame spracovať jednoduchú projektovú dokumentáciu aj v prípade, ak nie je požadovaná v zmysle stavebného zákona. V takomto prípade jej súčasťou nemusí byť PEH.

¹² Ak nebolo spracované PEH.

2.9 Vylúčenie dvojitého financovania

Podmienky týkajúce sa duplicity financovania

Na projekt, ani na žiadnu jeho časť (opatrenia zahrnuté do obnovy RD v súlade s kapitolou 2.6 tejto príručky a sprievodnú dokumentáciu) **nemohol byť v minulosti:**

- **vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ani**
- **schválený, resp. zmluvne viazaný z iných zdrojov (ak k jeho vyplateniu ešte len má dôjsť),**

ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia.

Vzhľadom na elimináciu možnosti duplicitného financovania rovnakých opatrení z dvoch rôznych zdrojov (v tomto prípade zo zdrojov POO a prostredníctvom projektu [Zelená domácnostiam](#) financovaného z Európskych štrukturálnych a investičných fondov), nebudú na základe žiadosti predloženej v rámci Výzvy financované opatrenia (inštalácia zdroja energie z OZE spadajúce pod skupinu opatrení B1., na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z projektu Zelená domácnostiam. Prijímateľ musí preukázať, že úspora primárnej energie nebola dosiahnutá spolufinancovaním z prostriedkov EÚ mimo prostriedkov plánu obnovy a odolnosti.

Na opatrenia súvisiace s obnovou RD, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 písm. f) zákona o EHB, nie je možné poskytnúť finančné prostriedky mechanizmu podľa Výzvy.

Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením vo formulári žiadosti i ŽoP po zrealizovaní obnovy RD.

Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

Splnenie podmienky overuje SAŽP v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe údajov:

- zo ŽoP
- zo zoznamu uzatvorených zmlúv na poskytnutie dotácie zverejnených na <https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/vystavba-5/bytova-politika/dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie-na-obstaranie-technickej-vybavenosti>
- z Databázy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry.

2.10 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienka týkajúca sa preukázania neposkytnutia štátnej pomoci

Finančné prostriedky mechanizmu poskytované v rámci Výzvy nie sú poskytovaním štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytovania finančných prostriedkov mechanizmu) je obnova rodinných domov, ktoré:

- a) slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo
- b) sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely, avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom obnovy.

Pravidlá štátnej pomoci vzťahujú len na podniky (v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie), t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, a to bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob financovania. Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehospodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Fyzická osoba využívajúca RD na hospodársku činnosť (napr. prenajíma časť RD

	<p>tretím osobám, vykonáva v časti RD slobodné povolanie alebo živnosť a pod.) je v tejto súvislosti považovaná za podnik. V prípade, že je RD využívaný výlučne na bývanie (t. j. fyzické osoby obývajúce RD vykonávajú hospodársku činnosť mimo priestorov RD), je splnená podmienka podľa písm. a) a poskytnutie prostriedkov mechanizmu na obnovu takéhoto RD nebude poskytnutím štátnej pomoci, keďže podpora priama ani nepriama nie je poskytovaná podniku.</p> <p>Jednou z podmienok, ktoré musia byť kumulatívne splnené pri posudzovaní opatrenia pomoci v prospech podnikov, je aj poskytnutie ekonomického zvýhodnenia príjemcu pomoci, teda hospodárskej výhody v dôsledku zrealizovaného opatrenia. V prípade, že osoba využívajúca časť RD na hospodársku činnosť neprenáša žiadnu časť nákladov súvisiacich užívaním RD do nákladov spojených z výkonom hospodárskej činnosti, jej situácia ekonomická situácia po zrealizovaní obnovy sa oproti situácii pred obnovou nijako nezmení, a teda nie je splnená podmienka ekonomického zvýhodnenia, takže prostriedky poskytnuté na obnovu rodinného domu nebudú považované za štátnu pomoc.</p> <p>Porušenie vyššie uvedených podmienok môže viesť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci a povinnosti vrátiť finančné prostriedky mechanizmu poskytnuté na obnovu RD.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky príslušným čestným vyhlásením (v závislosti od situácie a) alebo b) vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP, pričom v prípade pochybností môže overiť splnenie podmienky aj kontrolou na mieste.</p>
2.11 Recyklácia stavebného odpadu ^{DNSH}	
Podmienka týkajúca sa preukázania nakladania so stavebným odpadom	<p>V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 v Katalógu odpadov) vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.</p> <p>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</p> <p>Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním žiadosti preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a následne po zrealizovaní obnovy RD príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP.</p> <p>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky v súvislosti s posúdením žiadosti na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti.</p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky po podpise zmluvy o PPM v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe dokladov (predložených spolu so ŽoP), preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom až pri predložení ŽoP (po uzavretí zmluvy o PPM a zrealizovaní obnovy RD), pričom v prípade, že bola obnova RD realizovaná dodávateľsky, predkladá sa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie (dodávateľom) spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber

odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií), ktorý obsahuje:

- identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác)
- stavby, z ktorej odpad pochádza,
- identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
- identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov),
- spôsob nakladania s odpadom a
- dátum odovzdania odpadu.

2. doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad v zmysle predchádzajúceho bodu preberá, nakladať s odpadom spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode, t. j.:

- a) súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo
- b) registráciu podľa § 98 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom nepodlieha súhlasu).

3. sumarizáciu údajov o vzniknutých stavebných odpadoch (s uvedeným druhu odpadu a čísla podľa Katalógu odpadov a množstva odpadu, ktorý vznikol v súvislosti s realizáciou obnovy RD) a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie); v prípade, že v doklade podľa bodu sú zahrnuté odpady z viacerých stavieb, v sumarizácii údajov je potrebné bližšie špecifikovať odhadované údaje týkajúce sa dotknutého RD.

V prípade, že je obnova RD realizovaná svojpomocne, k ŽoP sa predkladá:

1. doklad o odovzdaní drobného stavebného odpadu alebo stavebného odpadu:

- a. v súlade s všeobecne záväzným nariadením obce, resp. mesta (vážny lístok), ktorý obsahuje:
 - identifikáciu odovzdávajúceho – prijímateľa
 - identifikáciu zberného dvora, ktorý odpad preberá,
 - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
 - dátum odovzdania odpadu.

alebo

- b. zberovej spoločnosti alebo inému subjektu, oprávnenému na nakladanie s odpadom, ktorý obsahuje:
 - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác)
 - stavby, z ktorej odpad pochádza,
 - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
 - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
 - spôsob nakladania s odpadom a
 - dátum odovzdania odpadu.

V prípade písm. b. sa predkladá aj doklad preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad preberá, nakladať s odpadom uvedeným spôsobom, t. j.:

- i. súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo
- ii. registráciu (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu).

	<p>2. doklad o zaplacení miestneho poplatku za drobný stavebný odpad, resp. o zaplacení za naloženie odpadom spoločnosťou podľa písm. b. vyššie,</p> <p>3. čestné vyhlásenie so sumarizáciou údajov o vzniknutých stavebných odpadoch a o následnom nakladaní s nimi (na preukázanie splnenia požiadavky, že aspoň 70 % hmotnosti odpadu, ktorý je možné opätovne použiť, recyklovať alebo zhodnotiť, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu alebo ďalšie zhodnotenie.).</p>
--	--

2.12 Osobitné požiadavky na zariadenia na báze obnoviteľných zdrojov

Podmienky týkajúce sa zariadení na báze OZE	<p>Zariadenie musí mať vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov.</p> <p>Tepelné čerpadlo musí byť určené na využívanie aerotermálnej, geotermálnej alebo hydrotermálnej energie.</p>
	Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom
	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe technického listu zariadenia predloženého spolu so ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM.
	Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP
	SAŽP overuje splnenie tejto podmienky až v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP, resp. finančnej kontroly na mieste (ak relevantné).

3. Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu

3.1 Zdroje tepla

V prípade obnovy RD zahŕňajúcej inštaláciu plynového kondenzačného kotla tam, kde je to technicky možné, pri obnove odporúčame zahŕňať aj inštaláciu solárnych fotovoltických a/alebo fototermitických systémov.

Odporúčame, aby tam, kde je to technicky, funkčne a ekonomicky možné, bola realizovaná inštalácia solárnych fotovoltických a/alebo fototermitických systémov a/alebo tepelného čerpadla.

3.2 Tepelný komfort rodinného domu po obnove^{DNSH}

Obnovený RD by mal poskytovať tepelný komfort užívateľom aj pri extrémnych teplotách v súlade s požiadavkami STN 73 0540-2+Z1+Z2 na tepelnú stabilitu miestností v letnom období.

Odporúčanie sa považuje za splnené v prípade $Q_{AI, max} \leq Q_{AI, max, N}$ v súlade s STN 73 0540-2+Z1+Z2. Plnenie sa dokladuje posúdením hodnoty najvyššej dennej teploty vzduchu v miestnosti v letnom období pre kritickú miestnosť, ktoré bude súčasťou PEH.

V prípade, že kritérium nie je splnené, a ak je to technicky a realizačne možné, je vhodné zrealizovať opatrenia zabraňujúce nadmernému vzostupu vnútornej teploty vzduchu v pobytových miestnostiach v letnom období stavebnými úpravami (napr. tienením) alebo dostatočným vetraním, poprípade iným adaptačným opatrením.

Pokiaľ nie je kritérium možné dosiahnuť ani stavebnými úpravami, odporúča sa v primeranom rozsahu použiť nútené vetranie, chladenie alebo klimatizáciu.

4. Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti

Pre predloženie žiadosti je potrebné, aby mal žiadateľ prístup na internet. Pre osoby, ktoré nemajú prístup k internetu, alebo ich prístup k internetu je sťažený, resp. neovládajú prácu s internetom natoľko, aby boli schopní

vyplniť formulár žiadosti, majú možnosť splnomocniť na prípravu a predloženie žiadosti tretiu osobu (fyzickú alebo právnickú). V tomto prípade je úradne overené splnomocnenie povinnou prílohou predkladanej žiadosti.

4.1 Príprava na predloženie žiadosti

Pred samotným vypracovaním žiadosti odporúčame pripraviť všetky doklady, ktoré sú potrebné na vloženie údajov do formulára žiadosti, resp. doklady, ktoré sú predkladané ako príloha spolu so žiadosťou.

1. Doklady, z ktorých údaje sú vkladané do žiadosti:
 - a. doklad totožnosti (občiansky preukaz, pas alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) – žiadateľ do formulára žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje vrátane dokladu totožnosti
 - b. výpis z účtu alebo iný dokument obsahujúci IBAN – žiadateľ do žiadosti uvádza číslo účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) uvádza do zmluvy o PPM na účely vyplatenia prostriedkov mechanizmu
 - c. LV RD – žiadateľ do žiadosti uvádza údaje identifikujúce RD z LV
2. Doklady, ktoré sú prílohou žiadosti:
 - a. doklad preukazujúci vek RD – pozri *Podmienku týkajúca sa veku rodinného domu* v kapitole 2.3 tejto príručky
 - b. plnomocenstvo ostatných spoluvlastníkov RD (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom) – pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky
 - c. plnomocenstvo pre tretiu osobu (ak žiadosť predkladá tretia osoba, ktorá nemá k RD žiaden vlastnícky vzťah) - pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka a/alebo tretej osoby* v kapitole 2.2 tejto príručky.

Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, aby ku žiadosti neprikladali doklady, ktoré majú byť predložené a po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM ale len doklady, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM tak, ako sú popísané tejto príručke.

4.2 Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadateľ vyplní on-line formulár žiadosti zverejnený na www.obnovdom.sk. Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo vo formulári žiadosti. Žiadosť sa vyplní výlučne elektronicky.

Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti. Po úspešnom zaevidovaní žiadosti v systéme bude žiadateľovi vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je **potrebné listinne podať**. Žiadateľ si vygenerované PDF vyplneného formulára žiadosti stiahne a:

- a) vytlačí, podpíše a v listinnej podobe spolu s prílohami vloží do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, „Výzva 02I01-18-V03“ a doručí fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

Príklad

adresa odosielateľa



„Žiadosť – Plán obnovy“, „Výzva 02I01-18-V03“

Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- b) vytlačí, podpíše a v listinnej podobe spolu s prílohami vloží do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, „Výzva 02I01-18-V03“ a doručí fyzicky (osobne), na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na <https://obnovdom.sk/kontakty.php> počas otváracie doby príslušnej regionálnej kancelárie

alebo

- c) autorizuje zaručeným elektronickým podpisom a zašle prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy), pričom v časti „Údaje o správe“ uvedie ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov – výzva 02I01-18-V03“ a ako „Značka odosielateľa“ kód žiadosti. Spolu so žiadosťou do zásielky priloží aj príloh. Pre prílohy, ktoré sa vyžadujú ako originál, musí žiadateľ zabezpečiť tzv. zaručenú elektronickú konverziu dokumentov. Do tejto kategórie dokumentov patria notársky overené plnomocenstvá, výpis z registra trestov (originál alebo úradne osvedčená kópia). V prípade, že nie je možné zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentov, je potrebné tieto dokumenty predložiť listinne, ako v prípade písmena a) alebo b). Ostatné dokumenty predkladá ako skeny.

V nadväznosti na uvedené odporúčame postupovať pri predkladaní žiadostí prostredníctvom e-schránky podľa návodu „Postup na prihlasovanie – Slovensko SK“, ktorý je zverejnený na webe: <https://obnovdom.sk/assets/documents/examples/postup-na-prihlasovanie-slovensko-sk.pdf>

Zoznam požadovaných príloh je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy, slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 2 tejto príručky pri jednotlivých podmienkach a zrekapitulované v kapitole 4.1 tejto príručky. Všetky podkladové dokumenty sa k formuláru žiadosti vkladajú ako kópia, ak nie je uvedené inak.

5. Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Doručením žiadosti (listinne alebo do e-schránky) začína overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, stanovených vo Výzve.

SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas (kapitola 2.1 tejto príručky).

Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme (kapitola 2.1 tejto príručky) **a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitolách 2.2 až 2.4 tejto príručky).

V prípade, že nie je (vzhľadom na nedostatky v predloženej žiadosti a/alebo jej prílohách) možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, SAŽP vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaného dokumentu, resp. odstránenie identifikovaného nedostatku. SAŽP môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti.

SAŽP zasiela výzvu na doplnenie žiadosti listinne na korešpondenčnú adresu žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby, uvedenú vo formulári žiadosti, resp. do e-schránky, ak žiadateľ predložil formulár žiadosti prostredníctvom e-schránky. SAŽP zároveň zasiela e-mailom notifikáciu o zaslaní výzvy na doplnenie. SAŽP vo výzve na doplnenie určí lehotu na doplnenie žiadosti podľa predchádzajúcej vety, pričom žiadosť je možné doplniť listinne alebo

prostredníctvom e-schránky, teda spôsobom, akým sa predkladá samotná žiadosť.

Ak žiadosť nie je v stanovenej lehote a/alebo v rozsahu v zmysle výzvy na doplnenie doplnená, SAŽP zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom v oznámení špecifikuje aké údaje, resp. prílohy v žiadosti absentovali a žiadateľ ich v stanovenej lehote (ktorú SAŽP explicitne v oznámení uvedie spolu s predĺženou lehotou, ak žiadateľ o predĺženie lehoty požiadal) nedoplnil, žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a SAŽP ma dostatočnú disponibilnú alokáciu prostriedkov mechanizmu, SAŽP zašle žiadateľovi (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť):

- a. oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a zároveň výzve žiadateľa, aby sa registroval v ISPO, a to najneskôr v deň podpisu zmluvy o PPM alebo
- b. oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu s informáciou, že z dôvodu nedostatočnej alokácie nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o PPM a že v prípade, že sa uvoľní dostatočná alokácia prostriedkov, bude o tom SAŽP žiadateľov v poradí vytvorenom podľa najskôr doručených úplných žiadostí (spôsob vytvorenia poradia žiadostí je bližšie popísaný v nasledujúcom odseku) informovať spolu s výzvou na zaregistrovanie sa v ISPO ako v prípade podľa písm. a.

SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu podľa dňa úplne predloženej žiadosti (t.j. dňa, kedy bola doručená, resp. prijatá úplná žiadosť bez potreby dopĺňania alebo žiadosť doplnená tak, aby bolo možné overiť splnenie všetkých podmienok bez potreby ďalšieho dopĺňania) o prostriedky. Žiadosti predložené v jeden deň (podľa predchádzajúcej vety) SAŽP zoradí podľa veku RD od najstarších po najmladšie RD. V prípade skupiny žiadostí predložených podľa predchádzajúcej vety v jeden deň na obnovu RD s rovnakým vekom SAŽP zoradí žiadosti podľa počtu spoluvlastníkov od žiadostí na obnovu RD s najvyšším počtom spoluvlastníkov.

V prípade, že disponibilná alokácia Výzvy nepokrýva výšku žiadaných prostriedkov v žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov a boli úplne predložené v jeden deň, SAŽP zašle týmto žiadateľom oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu bez návrhu zmluvy o PPM z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie Výzvy. SAŽP zároveň žiadateľovi oznámi, že návrh zmluvy o PPM mu bude zaslaný po uvoľnení potrebnej alokácie, rešpektujúc poradie žiadostí podľa predchádzajúceho odseku.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve, SAŽP oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. V oznámení uvedie aj odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

6. Námietky

Žiadateľ môže v lehote do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu podať v zmysle § 16 ods. 7 zákona o mechanizme námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

Námietky je možné zaslať:

- a) listinne na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

alebo

- b) elektronicky do e-schránky SAŽP E0005698870 na ÚPVS.

SAŽP postupuje námietky po ich prijatí spolu s podkladmi na rozhodnutie MŽP SR. V prípade, ak MŽP SR zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia. V takom prípade zašle SAŽP žiadateľovi nové (opravné) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Ak MŽP SR námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa - MŽP SR. Štatutárny orgán MŽP SR, alebo ním poverená osoba na rozhodovanie o námietkach žiadateľa, rozhodne v lehote do 10 pracovných dní, odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán MŽP SR/poverená osoba túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ písomne upovedomený.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Oprava oznámenia o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu ex offo:

SAŽP môže na základe vlastného podnetu alebo z podnetu tretej osoby opätovne preveriť vydané oznámenie o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V oprávnenom prípade, napríklad z dôvodu zistenia pochybenia v procese posudzovania žiadosti alebo z dôvodu opravy chyby v písaní či počítaní, vykonávateľ zabezpečí nápravu zaslaním nového, opraveného oznámenia, a to buď oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. úprava výšky prostriedkov mechanizmu) alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

7. Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

SAŽP zasiela žiadateľovi návrh zmluvy v prípade, že:

- a) má po overení splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu dostatočné disponibilné zdroje, spolu s oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu
- b) nemá po overení splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu dostatočné disponibilné zdroje, bezprostredne po uvoľnení potrebných finančných prostriedkov, rešpektujúc poradie žiadostí v zmysle § 16 ods. 8 zákona o mechanizme,

a to vo forme určenej žiadateľom priamo vo formulári žiadosti (pod čestnými vyhláseniami), t.j. listinne na adresu žiadateľa (resp. splnomocnenej osoby, ak je splnomocnená aj na uzavretie zmluvy a úkony súvisiace s vyplatením prostriedkov) alebo elektronicky do e-schránky žiadateľa (resp. splnomocnenej osoby, ak je splnomocnená aj na uzavretie zmluvy a úkony súvisiace s vyplatením prostriedkov).

SAŽP určí žiadateľovi lehotu 10 pracovných dní na prijatie a spätné zaslanie návrhu zmluvy o PPM. Žiadateľ môže požiadať o predĺženie lehoty, prípadne úpravu nesprávnych údajov (v prípade, že také v návrhu identifikuje).

SAŽP bezodkladne po doručení uzavretej zmluvy o PPM zabezpečí jej zverejnenie v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť deň bezprostredne nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.

O dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM je prijímateľ informovaný zo strany SAŽP e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti v časti Identifikácia žiadateľa alebo Identifikácia splnomocnenej osoby. **Po podpise zmluvy o PPM sa žiadateľ stáva prijímateľom (ďalší postup upravuje Príručka pre prijímateľa).**

Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM začína plynúť lehota na predloženie PEH, resp. ECB a následne na realizáciu projektu.

8. Grafické znázornenie postupnosti krokov žiadateľov



Príprava dokumentov na predloženie žiadosti (kapitola 4.1 tejto príručky);

Vyplnenie formulára žiadosti na webovom sídle www.obnovdom.sk;



Predloženie žiadosti (kapitola 4.2 tejto príručky);

Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu zo strany SAŽP, následne zaslanie výzvy na doplnenie (ak žiadosť nie je úplná) a zaslanie Oznámenia o splnení alebo nesplnení podmienok;



Podpísanie zmluvy o PPM (vzor zmluvy je zverejnený na webovom sídle www.obnovdom.sk);



Predloženie ECB alebo PEH (v súlade so zverejneným vzorom na webovom sídle www.obnovdom.sk) v termíne najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM (kapitola 2.6 tejto príručky), ktorým žiadateľ preukáže predpoklad, že obnovou dôjde k úspore primárnej energie minimálne o 30% oproti stavu pred obnovou;



Realizácia obnovy RD musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 31. marca 2026. SAŽP môže na základe riadne odôvodnenej žiadosti predĺžiť lehotu o 6 mesiacov na ukončenie realizácie projektu (kapitola 2.6 tejto príručky);



Predloženie žiadosti o platbu;

Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu, prípadne aj finančná kontrola na mieste;



Vyplatenie finančných prostriedkov (v prípade splnenia všetkých podmienok).



Udržateľnosť projektu (v súlade so všeobecnými zmluvnými podmienkami zverejnenými na webovom sídle www.obnovdom.sk)